



Vnitřní pravidla zařízení péče o děti

Dětská skupina při MŠ Paleček

Název zařízení	Dětská skupina při MŠ Paleček
Adresa zařízení	U Zásobní zahrady 6a, 130 00, Praha 3
Zřizovatel	Mateřská škola Paleček o.p.s.
Adresa	U Zásobní zahrady 6a, 130 00, Praha 3
IČO	24242594
Manažerka projektu	Bc. Jana Lišková
Web	www.ds-mspalecek.cz
Zahájení provozu	1. 3.2022
Stanovená kapacita	20 dětí/den
Provozní doba	Pondělí – pátek od 7:30 – 14:30 hod.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

1. Zápis dítěte do dětské skupiny probíhá průběžně po celý rok po dobu trvání projektu, pokud není stanoveno konkrétní datum zápisu. Dítě do dětské skupiny přijímá na základě vyplněné žádosti rodičů manažerka projektu. O přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje manažerka projektu také s ohledem na kapacitu zařízení a případné individuální specifické potřeby dítěte. Žádosti o přijetí dítěte do dětské skupiny si rodiče mohou stáhnout na webu dětské skupiny, případně ji emailem pošle manažerka projektu. Po přijetí žádosti manažerka projektu rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte a pošle rodičům rozhodnutí ve lhůtě 30 pracovních dní od přijetí žádosti.
2. Dětská skupina může přijmout pouze dítě, které splňuje následující kritéria:
 - Dítě je starší 2,5 let do 4 let věku (včetně).
 - Dítě je bez plen.
 - Dítě je schopno samostatné chůze.
 - Dítě je schopno dlouhodobého odloučení od rodičů.
 - Dítě prochází tréninkem na toaletu nebo zvládá základní sebeobsluhu na toaletě samo.
 - Dítě je schopno slovně sdělit pečující osobě své základní potřeby.
 - Dítě je fyzicky i psychicky zdravé a podrobilo se pravidelnému stanovenému očkování, což bude doloženo lékařským posudkem (o přijetí a zařazení dětí)



s handicapem či jinými znevýhodněními, která vyžadují náročnější péči, se rozhodne individuálně).

- Rodiče dítěte jsou ochotní k úzké spolupráci s dětskou skupinou.
- Umístění dítěte do dětské skupiny vede k pomoci rodičům s jejich uplatněním na trhu práce. Alespoň jeden z rodičů je zaměstnan, vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje. Pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.
- Rodič dítěte doloží svůj pracovně právní vztah se zaměstnavatelem potvrzením o existujícím pracovně právním vztahu, nebo pokud podniká, doloží potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o tom, že je účasten na důchodovém pojištění. U nezaměstnaných rodičů doloží rodič potvrzení od úřadu práce o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. U rodiče, který je studentem, bude doloženo potvrzení o studiu. Rodiče pro účely doložení těchto faktů obdrží příslušný formulář u koordinátorky projektu.
- Rodič dítěte vyplní písemný souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Rodič dítěte se zaváže, že dodrží docházku uvedenou v Žádosti o přijetí dítěte.
- Přednostně přijímáme děti k docházce více než jeden den v týdnu.
- Přednostně přijímáme sourozence dětí, které již MŠ Paleček navštěvují.

3. S obdržením rozhodnutí o přijetí získají rodiče další dokumenty potřebné pro podpis smlouvy - Evidenční list dítěte s vyjádřením dětského lékaře, Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce. Rodiče získají informace o provozu dětské skupiny, seznámí se s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče (oba tyto dokumenty jsou nedílnou součástí smlouvy péče o dítě)

UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE

1. Manažerka dětské skupiny může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky, jestliže:
 - dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nedochází do DS po dobu delší než 2 týdny,
 - zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz DS,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za umístění dítěte v DS či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne se s manažerkou projektu náhradním termínu platby,
 - pokud o to požádá sám zákonný zástupce, uzavře s dětskou skupinou písemnou dohodu o ukončení péče o dítě a vzájemně vyrovnají pohledávky (nedoplatky, vrácení přeplatků).



PLATBY V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Úplata za péči o dítě v dětské skupině:

Službu péče o dítě provozovatel poskytuje s úhradou nákladů.

- Platnost od 1. 3. 2022
- Způsob platby: převodem na účet DS 35-4087033339/0800.
- Úplata za péči o dítě v DS je pro dané období stanovena ceníkem podle docházky, která je stanovena v Příkazní smlouvě: 5 dní v týdnu 4000Kč/měsíc.
- Úplata za příslušný měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce, pokud manažerka projektu nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiné datum splatnosti úplaty.

2. Stravování dítěte:

- Strava se hradí 1x měsíčně – nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po uplynulém měsíci, ve kterém byla strava odebrána. Stravné v DS činí 90 Kč/den (strava se skládá z dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny) a je hrazeno zpětně převodem na účet DS dle měsíčního předpisu stravného, který je vypočítán na základě docházky dítěte. Jako variabilní symbol je nutné uvést číslo příkazní smlouvy a do poznámky pro příjemce uvést „Příjmení dítěte strava“.
- Celodenní pitný režim je zajištěný pro všechny děti.
- V případě absence dítěte je nutné absenci nahlásit co nejdříve, a to do 9:00 hodin předchozího pracovního dne, pro pondělní stravu do pátku 9:00 hod, výhradně prostřednictvím aplikace LYFLE, aby oběd mohl být odhlášen. V případě absence nahlášené po daném čase, nebo absence nenahlášené, je rodič povinen oběd uhradit.

3. Úplata za péči o dítě v DS a stravování dítěte v DS jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu DS. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu DS a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do DS.



EVIDENCE DÍTĚTE

1. Před podpisem Příkazní smlouvy předá zákonný zástupce dítěte manažerce DS Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení obou zákonných zástupců, popř. dalších osob. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař.
2. Zákonný zástupce dítěte před podpisem Příkazní smlouvy odevzdá také Potvrzení o postavení osoby na trhu práce
3. Rodiče nahlásí neprodleně koordinátorce DS každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, nebo změnu osoby, která dítě z DS vyzvedne).
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu DS, oprávněných orgánů státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

1. Dětská skupina sídlí v budově MŠ Paleček, U Zásobní zahrady 6a, Praha 3.

2. Režim dne v dětské skupině:

7:30 – 8:45	Otevření budovy, volná hra
8:45 – 9:15	Řízená činnost
9:15 – 9:30	Svačina
9:30 – 10:00	Řízená činnost
10:00 – 12:00	Pobyt venku
12:00 – 13:30	Hygiena, oběd, čištění zoubků, příprava na odpočinek
13:30 – 14:30	Odpočinek, svačina

Provoz DS je od 7:30 hodin do 14:30 hodin. Dítě je nutné přivést do 8:30hod, nejdéle do 8:45, a vyzvedávání dítěte je možné po skončení provozu DS nebo skončení odpoledního klubu v DS. Případnou změnu je nutné domluvit s manažerkou DS.

3. Zákonný zástupce omlouvá dítě na konkrétní den nejpozději do 7:15 hod., a to telefonicky nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají telefonicky v průběhu dne.



V případě náhlé absence dítěte si rodiče mohou vyzvednout oběd (je nutné přinést vlastní nádobu).

4. V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti DS včas převzato rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále pečující osoba. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Každou započatou půl hodinu, po kterou má rodič zpoždění, uhradí částku 200 Kč za hlídání dítěte přímo pečující osobě. (pečující osoba má konec své pracovní doby nejpozději v 17:30 hod.). Pokud rodič přijde po skončení provozu bez udání důvodu nebo z takového důvodu, kdy není ohrožen jeho nebo něčí jiný život či zdraví nebo přijde opakovaně pozdě, uhradí hlídání dítěte na místě pečující osobě). Při neúspěšném pokusu o kontaktování rodiče se pečující osoba obrátí na Městskou policii, na Polici ČR nebo kontaktuje Odbor sociálně právní ochrany dětí na Praze 3 s výzvou k převzetí péče o dítě.

5. Zákonný zástupce předává dítě do DS zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce má povinnost tuto skutečnost neprodleně ohlásit pečující osobě nebo manažerce DS. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (teplota, zvracení, bolesti břicha) je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě. Rodič může pověřit další osobu/osoby, které jej mohou zastupovat v případě, že není rychle k zastížení. V tomto případě rodič souhlasí, že osobě, která je pověřena dítě místo rodiče vyzvednout, budou sděleny informace o zdravotním stavu dítěte. Pečující osoba má právo při příchodu do školy odmítnout dítě v případě, že vykazuje jasné známky nemoci (rýma, kašel, vyrážka atd.). Pečující osoby mají právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

6. Informace o připravovaných akcích v DS jsou včas oznamovány na nástěnkách v prostorách DS, jsou zasílány rodičům přes aplikaci LYFLE, e-mailem a jsou také uveřejněny na webových stránkách MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně dění v DS sledovat.

7. Režim dne může být upraven podle programu a aktuálních potřeb dětí. Od příchodu dětí do zahájení společné činnosti probíhají individuální nebo společné činnosti podle zájmu dětí. Při těchto činnostech je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace umožňujeme individuální režim. V období adaptace mohou být přítomni rodiče s dítětem ve třídě a usnadnit tak dítěti adaptační fázi – podle domluvy s hlavní pečující osobou.

8. Didakticky cílené činnosti řízené pečující osobou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem individuálních potřeb. Pokud má dítě odlišné potřeby nebo potřebuje speciální přístup, rodiče mají možnost tyto potřeby nebo odlišnosti komunikovat s pečujícími osobami a manažerkou projektu a mají právo být informováni o průběhu pobytu dítěte v DS a dohodnout se na přístupu k dítěti. Pobyt venku je



přízpusoben podle počasí, k pobytu venku budou využita hřiště v okolí a terasa se zahradou školky.

9. Po obědě je vymezena doba na odpočinek. Děti do spánku nenutíme, jsou respektovány jejich biologické potřeby - mohou jen odpočívat. Pro odpočinek se v klidové místnosti připravují lehátka.

11. Vybavení dětí do DS bude upřesněno před nástupem dítěte do DS. Každé dítě má vlastní ručník, ložní prádlo a pyžamo, vše si rodiče nosí z domu. Ručníky rodiče mění 1x za týden, pyžamo se mění 1x za týden, ložní prádlo 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Je potřeba kontrolovat i stav zubních kartáčků a past.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Budova DS při MŠ Paleček splňuje všechna bezpečnostní i hygienická kritéria. Vstupní dveře DS jsou opatřeny jednostranným zámekem a zvonkem. Únikový východ je jasně označen reflexní nálepkou; hasicí přístroje, topení a elektrické spotřebiče prochází pravidelnou revizí. Prostor DS je opatřen lékárníčkou. Všichni zaměstnanci DS jsou proškoleni BOZP a PO.

2. Za bezpečnost dětí v plné míře odpovídají pečující osoby, a to od doby, kdy dítě převezmou od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy dítě opět zákonnému zástupci (nebo jím pověřené osoby) předají a to v DS i mimo DS. Pokud zákonný zástupce pověří přiváděním či vyzvedáváním dítěte jinou osobu, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři. Dítě si bude zákonný zástupce vyzvedávat v určené provozní době DS. Náklady na nadbytečný provoz (zejména po skončení provozní doby DS) budou rodičům naúčtovány. (viz. Odstavec Provoz dětské skupiny, bod 4.)

3. Pečující osoby mají trvale přehled o dětech, průběžně kontrolují jejich počet, sledují případný odchod na WC a návrat apod. Podle potřeby kontrolují další prostory, ve kterých se děti pohybují. Při denním pobytu nenechávají děti bez dozoru ani v době jejich odpočinku.

4. Dětská skupina přijímá k výkonu praxe studenty středních, vyšších odborných a vysokých škol. Praktikanti pracují vždy pod dozorem pečující osoby. Rodiče jsou na přítomnost praktikanta ve skupině předem upozorněni.

5. Pravidla bezpečného chování jsou dětem vysvětlována opakovaně podle potřeby (bezpečné zacházení s předměty, pomůckami, nářadím při výtvarných činnostech, při pobytu venku, chování na ulici a v dopravě apod.).

6. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat manažerku projektu a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz je



zaznamenán do knihy úrazů.

7. Dětská skupina při MŠ Paleček prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Pojištění je sjednáno u pojišťovny Kooperativa. Pojištění se vztahuje také na všechny zaměstnance DS.

8. Dětem nedovolujeme přinášet nebezpečné, nevhodné či nákladné hračky z domova. Za ostatní hračky, které si děti přinesou, neneseme odpovědnost. Hračky se ukládají po volné hře do šaten.

9. Rodiče, děti i zaměstnanci DS společně dodržují čistotu společných prostor DS. Přebytečné věci, které brání v úklidu společných prostor, zaměstnanci DS každý pátek po provozní době vyhodí. Rodiče jsou včas seznámeni, do kdy si mohou vyzvednout výkresy a šatní věci a pokud tuto dobu nedodrží, DS si vyhrazuje právo věci předat potřebným, popř. je vyhodit.

10. DS zajišťuje pravidelný úklid všech prostor denně po skončení provozu.

11. Při výjimečných situacích, které vyžadují okamžité ukončení provozu MŠ paleček (z důvodu zásahu vyšší moci, například vyhlášení celorepublikové karantény) a v rámci kterých bude muset být školka uzavřena minimálně týden, bude probíhat distanční výuka.

PÉČE O DĚTI

1. V DS postupujeme podle Plánu péče a výchovy v Dětské skupině při MŠ Paleček. Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství a násilí. Děti respektujeme a komunikujeme s nimi respektujícím způsobem.

2. Děti vedeme k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Police s hračkami dětem umožňují volný a samostatný výběr hraček i pomůcek, podporujeme a vedeme děti k samostatnosti při úklidu. Dodržování dohodnutých pravidel společného soužití zahrnuje šetrné zacházení s veškerým vybavením DS.

3. **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s hlavní pečující osobou a nenaruší-li chod DS být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo manažerkou projektu,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu DS,
- projevit jakékoli připomínky k provozu DS,



- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve vnitřních pravidlech DS.

4. **Dítě má právo:**

- na poskytnutí ochrany a uspokojení potřeb
- být respektováno jako jedinec
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, jedinec, který si chce potvrzovat svoji identitu
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

5. **Spolupráce s rodiči**

- Posláním DS je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí k rozvíjení dovedností, talentu a zdravého sebevědomí dětí.
- Dětská skupina je otevřena všem. Naším společným cílem je mít prostor, kde bude dobře nejen dětem, ale také rodičům. Budeme usilovat o to, aby pracovní tým, děti a rodiče tvořili jeden kompaktní celek, který se bude společně podílet na chodu naší DS.
- Zákonný zástupce může přijít kdykoliv během roku podívat na to, jak si dítě vede, jak pracuje, a zeptat se, jak se mu daří.
- V adaptační fázi můžete rodič zůstat s dítětem po domluvenou dobu v DS.
- Pečující osoby jsou připravené odpovídat na dotazy týkající se dětí anebo chodu DS, a to osobně, mailem nebo po telefonu.
- V průběhu roku upořádáme akce, do kterých bychom rádi zapojili zákonné zástupce a další rodinné příslušníky. Jedná se o tradiční akce, které připravíme spolu s dětmi, ale také o akce vzdělávací.
- Aktivitu a zájem ze strany zákonných zástupců vždy vítáme a záleží nám na jejich spokojenosti a podnětech ke zlepšení.

Vnitřní pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách, v prostorách DS, na sociálních sítích a jsou nedílnou součástí příkazní smlouvy.

Vypracovala manažerka projektu Bc. Jana Lišková
Vnitřní pravidla DS jsou platná od 1. 3. 2022



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

